



# Aanvraagformulier voor VERLOF buiten de schoolvakanties van meer dan 10 schooldagen

(als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van **gewichtige omstandigheden** en/of **vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep**; ouders of verzorgers vullen de onderdelen A, B, C en D.

Deze aanvraag, nl. onderdeel D, moet ook ingevuld worden door de directeur van de school.

De schooldirecteur zal uw aanvraag daarna ter beoordeling voorleggen aan het team Leerplicht (Jeugd en Onderwijs), van de gemeente Rotterdam, Antwoordsnummer 3227, 3000 WB Rotterdam.

De leerplichtconsulent deelt de beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager en zal de school daarvan een kopie toesturen.

**Opmerking: uw verzoek moet tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend.**

## Verzendadres

Gemeente Rotterdam  
College van Burgemeester en Wethouders  
Jeugd en Onderwijs  
Antwoordsnummer 3227  
3000 WB Rotterdam

## Informatie

(010) 498 42 58  
leerplicht@rotterdam.nl

In te vullen door  
ouders / verzorgers

### A. Naam, adres en contactgegevens aanvrager

Ondergetekende :  vader  moeder  verzorger  voogd

Naam aanvrager \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode & plaats \_\_\_\_\_

Telefoonnr. privé \_\_\_\_\_ Telefoonnr. werk \_\_\_\_\_

### Verzoekt toestemming extra verlof voor

Achternaam leerling \_\_\_\_\_

Voornamen leerling \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Leerling van school \_\_\_\_\_

### Voor de periode

Datum eerste verlofdag \_\_\_\_\_ Datum laatste verlofdag \_\_\_\_\_

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd \_\_\_\_\_

### B Nadere informatie

Is er eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend? ja  nee

Indien ja, wanneer? Schooljaar \_\_\_\_\_

En voor welke periode? Van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school  ja  nee Indien

nee, op welke school zat uw kind? \_\_\_\_\_

Heeft u over **deze** aanvraag zelf al contact gehad met de leerplichtambtenaar?  ja  nee

Indien ja, wanneer? \_\_\_\_\_

En met wie? (naam leerplichtambtenaar) \_\_\_\_\_

Welk advies is er gegeven?

\_\_\_\_\_

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin ? \_\_\_\_\_

■ C Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

\* zoveel mogelijk een kopie van het bewijs meesturen met deze aanvraag, dan wel achteraf inleveren bij de directeur van de school.

**Gewichtige omstandigheden**, namelijk :

- ernstige ziekte\* van een familielid  
wat is de relatie tot het familielid \_\_\_\_\_  
wat is de aard van de ziekte \_\_\_\_\_
- overlijden\* van een familielid  
wat is datum van overlijden \_\_\_\_\_  
wat is de relatie tot het familielid \_\_\_\_\_
- huwelijk\* van een familielid  
wat is de datum van het huwelijk \_\_\_\_\_  
wat is de relatie tot het familielid \_\_\_\_\_
- huwelijks- / ambtsjubileum \*  
wat is de datum van het jubileum \_\_\_\_\_  
van wie \_\_\_\_\_  
wat is de relatie tot die persoon \_\_\_\_\_

Indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd.

**Andere reden(en)**, namelijk :

\_\_\_\_\_

Aldus naar waarheid ingevuld :

naam aanvrager \_\_\_\_\_  
plaats en datum \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager

\_\_\_\_\_

In te vullen door de directeur van de school

■ D. Naam school \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode / plaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

Ondergetekende verklaart dat,  vader  moeder  verzorger(s)  voogd(es)  
van \_\_\_\_\_ geboren op \_\_\_\_\_ een aanvraag voor extra verlof  
voor de periode van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_ heeft / hebben ingediend.

\*Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.

Ondergetekende heeft  wel  geen\* bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie :

\_\_\_\_\_

Schoolstempel

\_\_\_\_\_

Handtekening directeur

\_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_

naam directeur \_\_\_\_\_

N.B.

De directeur is **verplicht** de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving meegestuurd te worden.

Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.